แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โรงพยาบาลโคกเจริญ จ.ลพบุรี

วัตถุประสงค์

๑. ให้ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยเร็ว

๒. ลดอันตรายและความเสียหายของทรัพย์สินและชีวิตผู้ป่วย

๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถปฏิบัติตามแผนได้ถูกต้อง

๔. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อบุคลากรในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะการเกิดอัคคีภัยภายในโรงพยาบาลเท่านั้นเพื่อระบุกิจกรรมและความรับผิดชอบของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

คำนิยามศัพท์

ผู้อำนวยการดับเพลิง	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่สั่งการใช้แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
แผนโคกเจริญใหญ่	- ในเวลาราชการ **หัวหน้าฝ่ายบริหาร** (ถ้าไม่อยู่) / ผอ. (๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.)
	- นอกเวลาราชการ **แพทย์เวร** (๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.)
แผนโคกเจริญเล็ก	- หัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเหตุ
จุดรวมพล	หมายถึง บริเวณลานจอดรถด้านหน้า
จุดอำนวยการ	หมายถึง เพื่อติดตามสถานการณ์และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ (บริเวณหน้าฝ่ายการพยาบาล)

ความรับผิดชอบของแต่ละแผนก

เจ้าหน้าที่ที่ประสบเหตุและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตึกที่เกิดเหตุ

๑. ทำการดับเพลิงเบื้องต้นถ้าไม่สามารถดับได้ให้แจ้งให้ผู้ที่อยู่ใกล้ได้ทราบ

๒. อพยพผู้ป่วยให้พ้นอันตรายจากไฟและควัน

๓. เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ เอกสารและสิ่งของที่มีค่า

๔. ฝ่ายบริหารแจ้งให้ผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้มีอำนาจแทนทราบเพื่อสั่งการแจ้งไปยังกองบังคับการตำรวจดับเพลิงหรือหน่วยงานดับเพลิงอื่นๆ

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นๆ

๑. จัดให้มีคนคอยรับแจ้งข่าวทางโทรศัพท์โดยทันที

๒. อย่าเร่งอพยพผู้ป่วย นอกจากจะได้รับคำสั่ง

พยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้าเวร

๑. ปิดประตู หน้าต่าง ช่องระบายอากาศในอาคารทุกจุดโดยไม่ต้อง LOCK

๒. สั่งปฏิบัติการตามแผนที่เตรียมไว้

๓. มีรายชื่อผู้ป่วยและตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้อง

๔. ตรวจสอบทางหนีไฟไม่ให้มีสิ่งกีดขวางเพื่อสะดวกต่อการเคลื่อนย้าย

๕. ดูแลเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ช่วยเหลือพยาบาลหรือเฝ้าการขนย้ายอพยพผู้ป่วย

๖. ในเวลาและนอกเวลา คนงานปฏิบัติงานห้องบัตร สับ คัทเอาต์

ผู้อำนวยการดับเพลิง

๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงตลอดจนเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใกล้และสะดวกที่สุด

๒. ประกาศใช้แผน

๓. คอยประสานงานกับแผนกต่างๆ

๔. แจ้งผู้อำนวยการโรงพยาบาล

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกิดเหตุ ดับเพลิงในขั้นต้นและขนย้ายผู้ป่วย/อุปกรณ์เครื่องมือ/เอกสารที่สำคัญออก ประสานงานกับ พื้นที่ใกล้เคียงกับที่เกิดเหตุ

๑. รับคำสั่งอพยพผู้ป่วยเท่าที่จำเป็น

๒. ติดตามดูเหตุการณ์ถ้าไม่จำเป็นต้องอพยพก็ให้ปลอบใจผู้ป่วยไว้

๓. ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิงเตรียมหารถพยาบาลของโรงพยาบาลอื่นไว้หากจำเป็น

คนงาน

๑. ปฏิบัติตามแผน

๒. ตัดไฟ ปิดวาล์ว ก๊าซ เปิดวาล์วน้ำ

๓. เป็นชุดผจญเพลิง

๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง หรือรับผิดชอบ

๕. ทำลายกุญแจทุกแห่งที่ปิด-ล็อคไว้

๖. บันไดทางขึ้น-ลง ทุกแห่งต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง

๗. นอกเวลา ให้รปภ.มาช่วยคนงานด้วย

วิธีปฏิบัติแนวทางปฏิบัติทั่วไป

เหตุอัคคีภัยในโรงพยาบาลแบ่งเป็น ๒ ขั้นตอนคือ

๑. อัคคีภัยขั้นต้น (CONTROLLED STEP) ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ทีมที่ได้รับมอบหมายให้ระงับเหตุอัคคีภัย สามารถควบคุมสถานการณ์ดับไฟได้

๒. อัคคีภัยขั้นรุนแรง (MASTER STEP) จะเป็นขั้นตอนที่ทีมช่วยเหลือระงับเหตุอัคคีภัยขั้นต้นไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ในการดับเพลิงในขั้นต้นได้ จะมีการสั่งการให้ช่วยเหลืออัคคีภัยในขั้นรุนแรงต่อไป

การประกาศ	อัคคีภัยขั้นต้น	ใช้แผน ๑ คือ เพลิงไม้ที่สามารถควบคุมได้
การประกาศ	อัคคีภัยรุนแรง	ใช้แผน ๒ คือ เพลิงไม้รุนแรงขอความช่วยเหลือหน่วยงานอื่น
การประกาศ	อัคคีภัยลุกลาม	ใช้แผน ๓ คือ เพลิงไม้ลุกลามขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก

เจ้าหน้าที่ที่ประสบเหตุ

๑. ให้หยุดงานที่ทำหน้าที่ทั้งหมดนั้น (ยกเว้นที่จำเป็นแก่ชีวิตผู้ป่วยจริงๆ)

๒. รีบนำถังสารเคมีไปฉีดดับ หรือผ้าชุบน้ำปิดทับบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ทันที
(ใช้ผ้าชุบน้ำปิดทับในกรณีที่เพลิงไม่ได้เกิดจากไฟฟ้าลัดวงจร)

๓. รีบแจ้งให้หน่วยงานและเพื่อนร่วมงานทราบ

๔. แจ้งสถานที่เกิดเพลิงไหม้ให้ชัดเจนว่า ชั้นใด ห้องใด อย่างช้าๆและชัดเจนโดย
(ทบทวนการพูด ๓ ครั้ง เพื่อป้องกันการผิดพลาด)

๕. ต้องควบคุมสติ ไม่ตื่นเต้น ไม่โวยวาย และไม่ลนลาน

๖. อพยพผู้ป่วยให้พ้นอันตรายจากไฟ และควัน

๗. เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ เอกสาร และสิ่งของที่มีค่า

หัวหน้าหน่วยงาน หรือ หัวหน้าเวรที่เกิดเพลิงไหม้ พิจารณาประกาศ แผน ๑ และแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงในกรณีต้องประกาศใช้แผน ๒,๓

พนักงานรับโทรศัพท์ เมื่อได้รับโทรศัพท์แจ้งไว้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

- ในเวลาราชการ คุณกนกวรรณ ,คุณกฤษณี
- นอกเวลาราชการ (แพทย์เวร)

กรณีอัคคีภัยขั้นต้น	**กรณีอัคคีภัยขั้นรุนแรง**
-ประกาศแผนโคก ๑	–ประกาศใช้แผน ๒,๓
(ระบุที่เกิดเหตุ) ประกาศเป็นระยะต่อเนื่อง ๓ ครั้ง	(ระบุที่เกิดเหตุ) ประการหลายๆครั้ง
-แจ้งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน	-โทรศัพท์แจ้งดับเพลิงโคกเจริญ
-แจ้งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๐๓๖-๖๕๑๑๖๒ และสถานีตำรวจ๑๙๑
-แจ้งผู้อำนวยการโรงพยาบาล	- แจ้งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานทุกงาน
	- แจ้งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
	- แจ้งผู้อำนวยการ

(หลัง ๑๖.๐๐ น. โทรศัพท์แจ้ง แพทย์เวร หรือผู้บริหารทราบ)

คนงาน

เมื่อได้รับโทรศัพท์แจ้งเหตุ หรือได้ยินประกาศใช้สัญญาณรหัสแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

กรณีอัคคีภัยขั้นต้น	**กรณีอัคคีภัยขั้นรุนแรง**
๑. ปฏิบัติการดับเพลิงเบื้องต้น	๑. ตัดไฟฟ้าทุกชนิด
๒. ตัดสะพานไฟหลวงเฉพาะเมนสะพานเพลิงไหม้ โดยทิ้งระยะให้พนักงานโทรศัพท์ประกาศแผนปฏิบัติการติดต่อกันประมาณ ๓ ครั้งก่อน	๒. ดำเนินการช่วยเหลือตามแผนการช่วยเหลืออัคคีภัยขั้นรุนแรงโดย มุ่งเน้นการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากอาคารที่เกิดเหตุ
๓. ทำลายกุญแจทุกแห่งที่ปิด-ล็อคไว้	๓. คนงานที่เหลือทำหน้าที่เป็นชุดผจญเพลิงสมทบ โดยไปสมทบกับชุดผจญเพลิงภายนอกและช่วยทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ญาติ ออกจากอาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
๔. บันไดทางขึ้น-ลงต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง	
๕. เข็นเตียง (ใช้เตียงรถนอนเคลื่อนย้ายออกจากจุดอาคารที่เกิดเหตุ	

ผู้ช่วยเหลือคนไข้

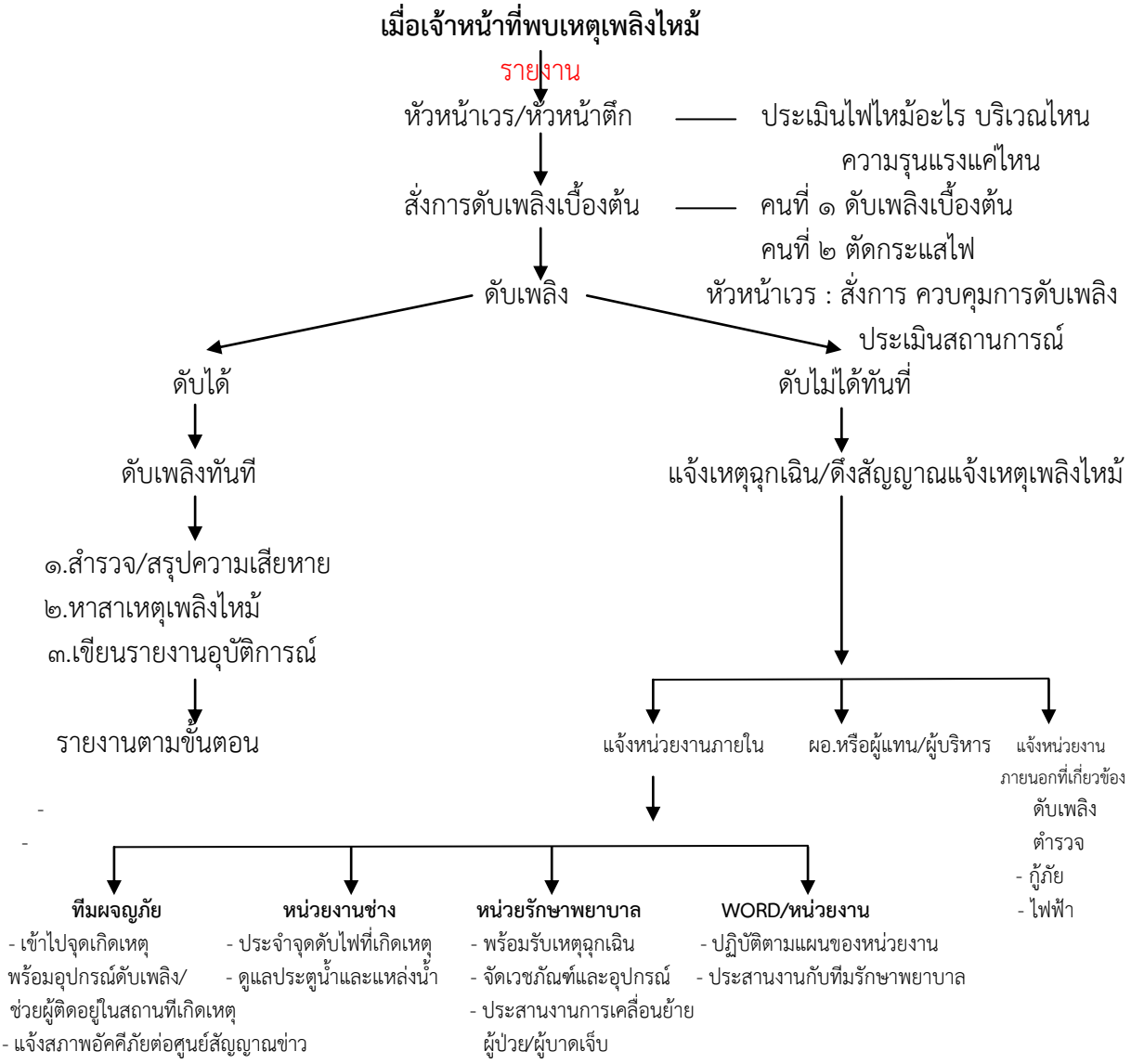
เมื่อได้รับโทรศัพท์แจ้งเหตุ หรือได้ยินประกาศใช้สัญญาณรหัสแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

กรณีอัคคีภัยขั้นต้น	**กรณีอัคคีภัยขั้นรุนแรง**
๑. ช่วยเหลือในการขนย้ายผู้ป่วย/เครื่องมือแพทย์และเอกสารสำคัญ	(เหมือนกัน)
๒. ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย	

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน

FLOW CHART แสดงแผนการปฏิบัติการช่วยเหลือ



***** ลำดับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย**

๑.ผู้ป่วยที่อยู่ใกล้ไฟ ๒.ผู้ป่วยที่ช่วยตัวเองได้น้อย ๓.ผู้ป่วยที่ช่วยตัวเองได้โดยมีผู้ควบคุม ๑ คน

ลำดับการเคลื่อนย้ายเครื่องมือ

- เครื่องมือทางการแพทย์ที่มีราคาสูง / อุปกรณ์ / เอกสารสำคัญ

จุดรวมพล บริเวณที่จอดรถด้านหน้า

ทะเบียนถังดับเพลิงโรงพยาบาลโคกเจริญ

ลำดับ	สถานที่ตั้ง	ถังแดง (ผงเคมีแห้ง) จำนวน	ถังเขียว(ชนิดฮาลอน) จำนวน
๑	โรงไฟฟ้า	๑	
๒	โรงรถ	๑	
๓	ที่เก็บอ๊อกซิเจน	๑	
๔	หน่วยซักฟอก		๑
๕	ผู้ป่วยใน	๔	๑
๖	งานหลักประกัน	๑	
๗	งานบริหาร	๑	
๘	งานIT		๑
๙	เภสัชฯ		
๑๐	ห้อง X-ray		๑
๑๑	ห้อง ER	๑	๑
๑๒	ห้อง LR	๑	
๑๓	ผู้ป่วยนอก (OPD)	๑	
๑๔	แฟลตพยาบาล ชั้น ๑,๒,๓	๓	
๑๕	บ้านพักเจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ หลัง	๙	
๑๖	แพทย์แผนไทย	๑	
๑๗	ห้องบัตร	๑	
๑๘	กายภาพ	๑	
๑๙	ห้องน้ำข้างห้องประชุม	๑	
๒๐	ห้อง PCU	๑	
๒๑	โรงครัว	๑	
๒๒	บ่อบำบัด	๑	
๒๓	คลังยา	๑	๑
	รวม	**๓๒ ถัง**	**๖ ถัง**

หน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุ

ทีมงาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบในเวลา	ผู้รับผิดชอบนอกเวลา
ทีมอำนวยการระงับอัคคีภัย	๑.สั่งการประกาศแผนฉุกเฉิน ๒.ประสานงานขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ๓.อำนวยการและประสานงานการดับเพลิง การอพยพ เคลื่อนย้ายบุคคล ทรัพย์สิน	๑.ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๒.หัวหน้าฝ่ายบริหาร ๓.หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	๑.แพทย์เวร ๒.หัวหน้าฝ่ายบริหาร ๓.หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล
จุดเกิดเหตุ	๑.ผู้ประสบเหตุแจ้งหัวหน้าตึก/เวร ๒.หัวหน้าประเมินเหตุการณ์ สั่งการดับเพลิงเบื้องต้น ตัดระบบควบคุมไฟฟ้า ออกซิเจน ๓.ควบคุมเพลิงไม่ได้ รายงานผู้อำนวยการ/แพทย์เวร เพื่อประกาศแผนระงับอัคคีภัย ๔.ควบคุมสถานการณ์ในหน่วยงาน ชี้แจงผู้ป่วยและญาติทราบสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อมิให้เกิดการแตกตื่น ๕.ประสานขอความช่วยเหลือทั้งในหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเมื่อจำเป็น ๖.ให้ข้อมูลและให้ความร่วมมือกับทีมต่างๆ ๗.ปฏิบัติตามแผนอย่างรวดเร็ว	เจ้าหน้าที่ที่ขึ้นปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ที่ขึ้นปฏิบัติงาน
๑.หน่วยปฏิบัติการ			
ทีมดับเพลิง	๑.เมื่อประกาศแผนระงับอัคคีภัย หัวหน้างาน/ทีม รายงานตัวกับหัวหน้าหน่วยเพื่อรับทราบจุดที่เกิดเหตุ ๒.หัวหน้าทีมและสมาชิกนำถังดับเพลิง ไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อช่วยดับเพลิงและสกัดกั้น ๓.พิจารณาสถานการณ์ เพื่อดับเพลิงเบื้องต้น ๔.ระบบตรวจสอบควบคุมไฟฟ้าระบบออกซิเจน ให้หยุดทำงาน ๕.ร่วมดำเนินการกับบุคคลภายนอก ๖.ช่วยทีมอื่นๆ ๗.ปฏิบัติงานร่วมกับทีมดับเพลิงจาก	หน.ทีม - หัวหน้างาน/หัวหน้าตึก	-หน.เวรที่จุดเกิดเหตุ -ผู้ช่วยเหลือคนไข้ -รปภ.

	ภายนอก		
ทีมงาน	**หน้าที่**	**ผู้รับผิดชอบในเวลา**	**ผู้รับผิดชอบนอกเวลา**
๒.หน่วยค้นหาและช่วยชีวิต			
ทีมตรวจสอบบุคคล	๑.เมื่อประกาศแผนอพยพ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติงานที่ศูนย์สั่งการ จุดรวมพล ๒.ตรวจสอบจำนวนและรายชื่อบุคคลซึ่งอยู่ในที่ที่เกิดเหตุเพลิงไม้ ๓.สั่งการให้หน่วยงานทีมแต่ละทีมรวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานส่งหัวหน้าทีมตรวจสอบ ๔.รวบรวมรายชื่อบุคคลทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้หัวหน้าทีมค้นหาและช่วยชีวิต	-เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานจุดรวมพล	-พยาบาลในแผนกที่เกิดเหตุ -เจ้าหน้าที่อื่นที่เข้ามาช่วย
ทีมค้นหา	๑.ค้นหาติดตามและตรวจสอบผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย ๒.ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และเครื่องมือเมื่อประกาศแผน	**-** เจ้าหน้าที่ที่ประจำจุดเกิดเหตุ **-** กู้ภัย	-พยาบาลในแผนกที่เกิดเหตุ -เจ้าหน้าที่อื่นที่เข้ามาช่วย
ทีมเคลื่อนย้ายและอพยพ	๑.นำรถเข็น/อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายไปในจุดเกิดเหตุ โดยรายงานตัวกับหัวหน้าจุดเกิดเหตุเพื่อประสานความช่วยเหลืออย่างชัดเจน ๒.ประเมินผู้ป่วยและช่วยเคลื่อนย้ายอย่างเหมาะสม ๓.ปิดประตูห้องให้การไหลเวียนอากาศน้อยเป็นการช่วยให้ไฟดับอย่างหนึ่ง ๔.ช่วยดูแลผู้ป่วย/ผู้ประสบเหตุ ขณะเคลื่อนย้าย ***ลำดับความสำคัญในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ สีแดง หมายถึง ผู้ป่วยวิกฤต/ผู้ป่วยหนัก กลุ่มที่ ๒ สีเหลือง หมายถึง ผู้ป่วยพ้นวิกฤตแต่ยังช่วยตัวเองไม่ได้ กลุ่มที่ ๓ สีเขียว หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยตัวเองได้	หน.ทีมคือ หน.ตึก เคลื่อนย้ายป่วย -พยาบาลในแผนก -ผู้ช่วยเหลือคนไข้ -เวรเปล เคลื่อนย้ายเครื่องมือ - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑.ผู้อำนวยการหรือแพทย์เวร เป็นผู้สั่งการเคลื่อนย้าย -หัวหน้าเวรควบคุมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ๒.ผู้ช่วยเหลือคนไข้ในแผนก ๓.ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้ ให้ญาติช่วยเคลื่อนย้าย

ทีมงาน	**หน้าที่**	**ผู้รับผิดชอบในเวลา**	**ผู้รับผิดชอบนอกเวลา**
ทีมช่วยชีวิตและปฐมพยาบาล	๑.เตรียมพื้นที่ที่จุดรวมพล เพื่อรองรับเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วยและญาติ รวมทั้งสิ่งของและเครื่องใช้ ได้แก่ ถังออกซิเจน ชุดพ่นยา เครื่องวัดความดัน หูฟัง แอมโมเนีย เป็นต้น ๒.รายงานตัวที่จุดรวมพล และรอรับผู้ป่วยที่จุดรวมพล ๓.ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ๔.ให้การดูแลผู้ป่วย/ผู้ประสบเหตุ ๕.ประเมินสภาพผู้ป่วยและรายงานแพทย์เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ๖.ช่วยในการพยาบาลในขณะส่งต่อ	แพทย์ประจำการ -พยาบาล	-แพทย์เวรพยาบาลในแผนกที่เกิดเหตุ -พยาบาลต่างแผนก -พยาบาลจากบ้านพักที่เข้ามาช่วยเหลือ
๓.หน่วยสนับสนุน			
ทีมยานพาหนะ	๑.สนับสนุนการขนย้ายผู้ป่วยและอุปกรณ์ ๒.นำผู้ป่วยส่งต่อในกรณี Refer ผู้ป่วยไปโรงพยาบาลอื่นๆ	**หัวหน้าทีม** น.ส.กฤษณี -พขร.ทุกท่าน	**-**พนักงานขับรถที่ขึ้นปฏิบัติงานเวรนอกเวลา
ทีมสื่อสารประชาสัมพันธ์	๑.ติดต่อประสานงานหน่วยบัญชาการแผนฉุกเฉิน ๒.รับแจ้งเหตุ รายงาน จากผู้อำนวยการระงับอัคคีภัย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์ชี้แจงข้อมูลข่าวสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๔.ช่วยติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	-น.ส.กฤษณี -น.ส.กนกวรรณ	เจ้าหน้าที่ทีม ER และ IPD ช่วยกันติดต่อสื่อสาร
ทีมบริการทั่วไป	๑.สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ โดยทั่วไป ๒.จัดหาเครื่องอุปโภค สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสบภัย	-น.ส.ศิวพร	
๔.หน่วยรักษาความปลอดภัย			
ทีมพิทักษ์ทรัพย์สิน	๑.จัดระเบียบเครื่องมือที่เคลื่อนย้ายมายังจุดรวมพล แยกเป็นแผนก ๒.ตรวจสอบและบันทึกทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายมาจุดรวมพล ๓.ตรวจตรา ดูแลมิให้ทรัพย์สินสูญ	**-**น.ส.รุ่งทิวา -น.ส.อำไพพร	

	หาย พร้อมจัดทำข้อมูลทรัพย์สินสูญ		
ทีมงาน	**หน้าที่**	**ผู้รับผิดชอบในเวลา**	**ผู้รับผิดชอบนอกเวลา**
ทีมสกัดกั้นฝูงชน	๑.ให้ข้อมูลผู้รับบริการและญาติที่มาเยี่ยมผู้ป่วย เพื่อกันไม่ให้เข้าไปในจุดที่เกิดเพลิงไหม้ ๒.ดูแลฝูงชนอย่าให้แตกตื่น ให้ข้อมูลจุดรวมพลที่ทุกคนต้องไปร่วมกัน	-น.ส.ศิวพร	
ทีมจัดระเบียบการจราจร	๑.จัดแผงกั้น เชือกกั้นจุดเกิดเหตุ ปิดแผงกั้นประตูทางเข้าออก ๒.จัดระเบียบการจราจร อำนวยความสะดวกทีมดับเพลิงภายนอกและรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน	-พนักงานเกษตรพื้นฐาน -สถานีตำรวจ	- รปภ.

การจำแนกลำดับการเคลื่อนย้าย

๑.ผู้ป่วย ๑.๑ ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้
๑.๒ ช่วยตัวเองได้บ้าง

๒. เอกสาร ๒.๑ เวชระเบียน
๒.๒ เอกสารอื่น

๓. อุปกรณ์ ๓.๑ อุปกรณ์ทางการแพทย์
๓.๒ อุปกรณ์สำนักงาน

๔. เวชภัณฑ์

ติดสติ๊กเกอร์บนครุภัณฑ์การแพทย์ อุปกรณ์สำคัญของแต่ละหน่วยงาน การขนย้ายของโดยให้ทุกหน่วยงานจัดลำดับความสำคัญเอง

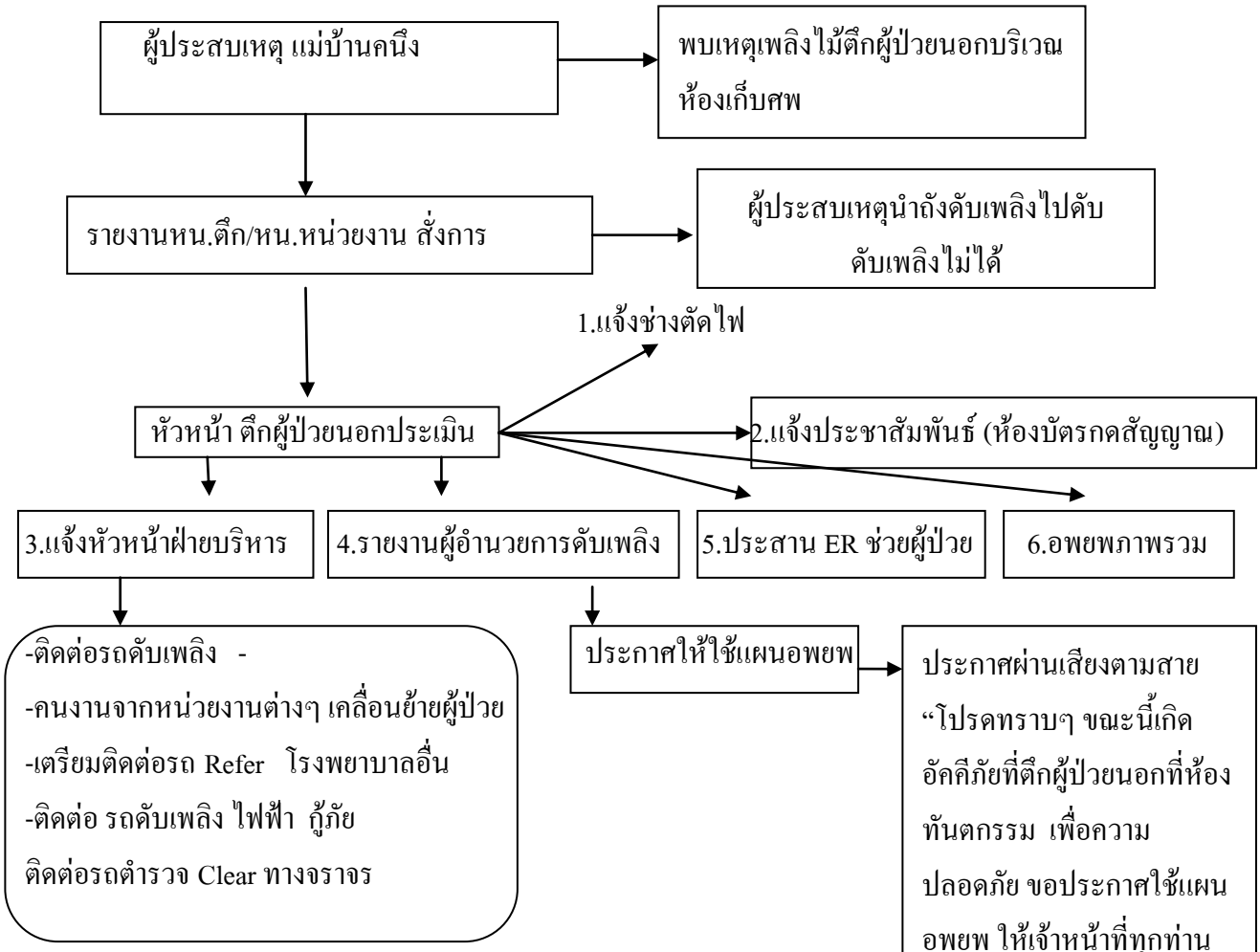
สีแดง ⟶ ๑ เช่น อุปกรณ์การแพทย์ราคาแพงที่เคลื่อนย้ายง่าย , ประวัติบันทึกผู้ป่วย(ต้องย้ายก่อน)
สีเหลือง ⟶ ๒ เช่น เครื่องอุปกรณ์ที่จำเป็นในการรักษาผู้ป่วย , ยารักษาโรค (ย้ายในลำดับต่อมา)
สีเขียว ⟶ ๓ เช่น โต๊ะ , ตู้ , เก้าอี้ (ให้ย้ายเมื่อมีเวลา)

จุดรวมพล คือ จุดที่รวมครุภัณฑ์การแพทย์และอุปกรณ์สำคัญของแต่ละหน่วยงาน

ในเวลาราชการ บริหาร / หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล / ศูนย์คุณภาพ จะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลที่จุดรวมพล

นอกเวลาราชการ แพทย์เวร / หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล / ศูนย์คุณภาพ จะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลที่จุดรวมพล

ผังเตรียมการซ้อมแผนอัคคีภัย

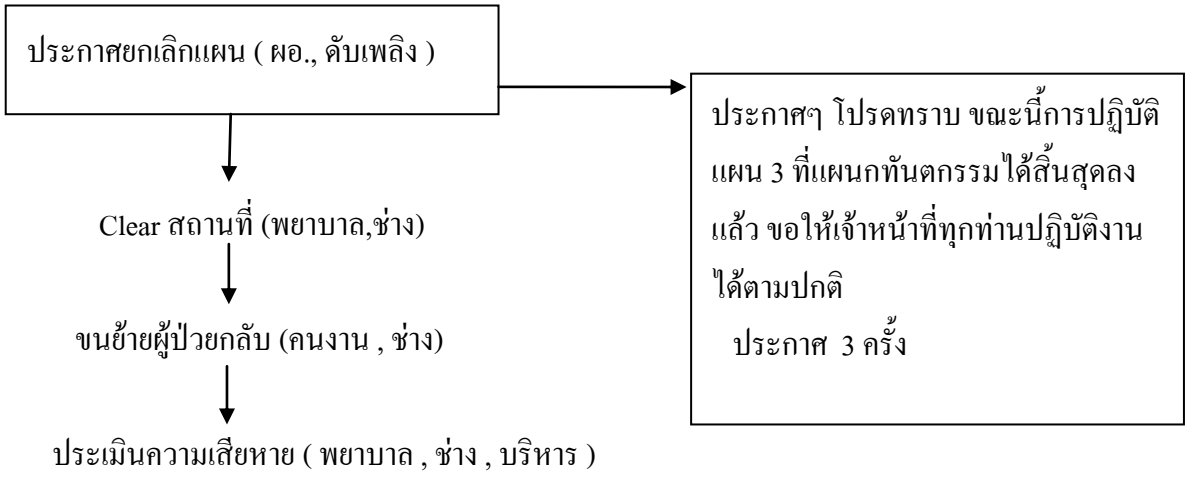


<u>จุดพักผู้ป่วยจากการขนย้าย</u> (ผู้รับผิดชอบควบคุมพยาบาล)

- บริเวณลานจอดรถโรงพยาบาล (ต้องเสร็จภายใน 15 นาที)

<u>จุดเก็บอุปกรณ์การแพทย์</u> (ผู้รับผิดชอบควบคุมของแต่ละหน่วยงาน)

- บริเวณลานจอดรถโรงพยาบาล (ต้องเสร็จภายใน 15 นาที)



แนวทางป้องกันเมื่อเกิดอัคคีภัย(สำหรับหน่วยงาน)

หน่วยงาน	เมื่อเกิดไฟไหม้เบื้องต้น	คิดว่าจุดเสี่ยงของฝ่าย/งานคืออะไร	สิ่งสำคัญที่ต้องขนหนีไฟ	ทางหนีไฟ	แนวทางป้องกัน
๑. ห้องบริหาร	๑.หาคัทเอาท์ตัดไฟ ๒. ใช้ถังเคมีดับเพลิง	๑. ปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับเสียบมีย้อยบางปลั๊กพ่วงอุปกรณ์หลายชนิด ๒. ในห้องทำงานมีเอกสาร/วัสดุที่ง่ายต่อการติดไฟ	๑. หลักฐานสำคัญทางการเงิน ๒. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑. ประตู ๒. หน้าต่าง	๑. มีการตรวจสอบปลั๊กไฟอย่างน้อยเดือนละครั้ง กรณีที่มีสายไฟหรือปลั๊กชำรุดจะได้เปลี่ยนก่อนเกิดไฟฟ้าลัดวงจร
๒. โรงอาหาร	๑. หาคัทเอาท์ตัดไฟ ๒. ใช้ถังเคมีดับเพลิง	- แก๊สหุงต้ม	๑. ถังแก๊ส ๒. ตู้เย็น	- ประตูทุกด้าน	- ตรวจเช็คถังแก๊สและอุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงครัว หากเลิกงานปลั๊กไฟตัวที่ไม่ใช้ต้องดึงออก
๓. ห้องช่าง	๑. หาคัทเอาท์ตัดไฟ ๒. ใช้ถังเคมีดับเพลิง	-การใช้ไฟเกิน	- เครื่องมือที่สามารถเคลื่อนย้ายได้	- ประตู	๑. ควรมีถังดับเพลิง ๒. ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องทุกครั้ง ควรดูว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เลิกใช้ให้ถอดปลั๊ก
๔. โรงปั่นไฟ	๑. หาคัทเอาท์ตัดไฟ ๒. ใช้ถังเคมีดับเพลิง ๓. รีบนำสิ่งของที่สำคัญออกจากห้อง	- การใช้ไฟเกิน	-	- ประตู	- ตรวจเช็คตู้คอนโทรลและสายไฟให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา

หน่วยงาน	เมื่อเกิดไฟไหม้เบื้องต้น	คิดว่าจุดเสี่ยงของฝ่าย/งานคืออะไร	สิ่งสำคัญที่ต้องขนหนีไฟ	ทางหนีไฟ	แนวทางป้องกัน
๕. ระบบบำบัดน้ำเสีย	๑. ตัดไฟฟ้า ๒. ใช้ก๊อกน้ำแต่ละจุดบริเวณ	- ตู้ควบคุมไฟในห้อง(แต่ความเสี่ยงมีน้อย)	- อุปกรณ์วัดค่าน้ำต่าง ๆ - ถังคลอรีน	- ประตู	๑. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำ ๒. ติดตั้งถังดับเพลิง
๖. งานผู้ป่วยนอก	๑ ตัดไฟฟ้า ๒. ใช้ถังเคมีดับเพลิง	๑. ปลั๊กไฟห้องตรวจ ๒. ปลั๊กไฟเครื่องคอมพิวเตอร์	๑.อุปกรณ์การแพทย์ได้แก่เครื่องตรวจตา หู ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๓. ทีวี ๔. ตู้นิรภัย	๑. ทางออกหน้าห้องบัตร ๒. ทางออกหน้าห้องpcu	๑. ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกวันโดยเฉพาะพัดลมถ้าชำรุดให้ส่งซ่อม ๒. ตรวจดูปลั๊กไฟทุกครั้งก่อนกลับบ้าน ๓. ปิดไฟ ทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ
๗. งานแพทย์แผนไทย	๑. ใช้ผ้าชุบน้ำดับไฟที่เกิดเหตุ ๒. ใช้น้ำจากบริเวณใกล้เคียงดับไฟ ๓ ใช้ถังเคมีดับเพลิง	- ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในการอบประคบสมุนไพรเสี่ยงต่อไฟฟ้าลัดวงจร	๑. ที่นอนสำหรับนวด ๒. เตียงนวดเท้า ๓. อุปกรณ์ในการนวด อบประคบสมุนไพร เช่นไม้กดจุด ๔. ครีม,สมุนไพรต่างๆ	- ประตู	๑. ปรึกษาและวางแผนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในการป้องกันและลดภาวะเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย ๒. ควบคุมและตรวจสอบการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งก่อนและหลังการใช้งานให้เป็นมาตรฐาน
๘. ห้อง IT	๑ ตัดไฟฟ้า ๒. ใช้ถังเคมีดับเพลิง	๑. ปลั๊กไฟเครื่องคอมพิวเตอร์	๑. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	- ประตู	๑. ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกวันถ้าชำรุดให้ส่งซ่อม ๒. ตรวจดูปลั๊กไฟทุกครั้งก่อนกลับบ้าน ๓. ปิดไฟ ทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ

หน่วยงาน	เมื่อเกิดไฟไหม้เบื้องต้น	คิดว่าจุดเสี่ยงของฝ่าย/งานคืออะไร	สิ่งสำคัญที่ต้องขนหนีไฟ	ทางหนีไฟ	แนวทางป้องกัน
๙. งานหน่วยจ่ายกลาง-ซักฟอก	๑. ตัดไฟ ปิดวาล์วแก๊ส ๒. ขนย้ายของที่จำเป็นออกก่อน	- เครื่องนึ่งไอน้ำ - สายไฟ	๑. เครื่องมือ/อุปกรณ์ทางการแพทย์ ๒ ถังแก๊ส ๓ จักรเย็บผ้า	- ประตูด้านหน้าและหน้าต่าง	๑. ตรวจสอบสายไฟทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน ๒. ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งาน ๓. ตรวจสอบสภาพ,ดูแลรักษาทุกวัน ๔. ให้ช่างตรวจสอบการทำงานของเครื่องทุกเดือน ๕. เปลี่ยนอะไหล่ตามอายุการใช้งาน ๖. ตรวจสอบการทำงานและกลไกทั้งก่อนและขณะปฏิบัติงาน ๗. ใช้แก๊สอย่างถูกวิธีตามคู่มือปฏิบัติ ๘. ปฏิบัติงานในการใช้เครื่องนึ่ง,เครื่องซักผ้า,เครื่องอบผ้าตามคู่มืออย่างเคร่งครัด

หน่วยงาน	เมื่อเกิดไฟไหม้เบื้องต้น	คิดว่าจุดเสี่ยงของฝ่าย/งานคืออะไร	สิ่งสำคัญที่ต้องขนหนีไฟ	ทางหนีไฟ	แนวทางป้องกัน
๑๐. ห้องยา	**<u>ควบคุมเพลิงได้</u>** ๑. หาแหล่งต้นเพลิง,ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ใกล้เคียงแหล่งต้นเพลิงใช้ผ้าแห้งที่ให้ไฟดับ,ใช้ถังดับเพลิง **<u>ควบคุมเพลิงไม่ได้</u>** ๑. รายงานหัวหน้าฝ่าย ๒. แจ้งหัวหน้าฝ่ายบริหาร	๑. บริเวณจ่ายยา - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ๒. บริเวณสำนักงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์และหลอดไฟ ๓. บริเวณคลังยาบนและคลังยาล่าง - วัตถุไวไฟเช่นแอลกอฮอล์ ๗๐% และ๙๕ %	๑. เงิน (คุณปาริชาติ กิ่งคำ) ๒. ยาฉีดและวัคซีนต่างๆ ในตู้เย็น (คุณวิไลวรรณ, คุณวรรณวลี) ๓. คอมพิวเตอร์และเอกสารที่สำคัญ (คุณอรววรรณ, คุณจิราพร)	-ประตูหน้าและทางออกหน้าห้อง pcu และ ห้องห้องบัตร	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลแต่ละพื้นที่ได้แก่ คลังยาบน คลังยาล่าง บริเวณจ่ายยา บริเวณสำนักงาน ๒. สำรวจอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าปลั๊กไฟทุกสัปดาห์เมื่อพบเห็นการชำรุดรีบแจ้งช่างจัดเรียงเวชภัณฑ์ยาอุปกรณ์ต่างๆ ได้
๑๑. ห้องเอ็กซเรย์	๑. ตัดคัทเอาท์ ๒.ใช้ถังเคมีดับเพลิง	๑. ใช้ไฟเกิน ๒. อุปกรณ์ไฟฟ้าลัดวงจร	๑. คาสเสท ๒. ฟิล์มเอ็กซเรย์ที่ใช้แล้วและยังไม่ได้ใช้ ๓. BAKKG Stand ๔. คอมพิวเตอร์	- ประตูหน้า - ทางออกหน้าห้องบัตร และ pcu	๑. ติดตั้งถังเคมีดับเพลิง ๒. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนชำรุด

หน่วยงาน	เมื่อเกิดไฟไหม้เบื้องต้น	คิดว่าจุดเสี่ยงของฝ่าย/งานคืออะไร	สิ่งสำคัญที่ต้องขนหนีไฟ	ทางหนีไฟ	แนวทางป้องกัน
๑๒. ห้องแล็บ	๑. ตัดคัทเอาท์ ๒.ใช้ถังเคมีดับเพลิง	๑. ปลั๊กไฟพ่วงอุปกรณ์หลายชนิด ๒. ใช้ไฟเกิน	๑. อุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น กล้องจุลทรรศน์ เครื่อง Reflotron เครื่องปั่นเลือดเครื่องอิเลคโตรไลท์ ๒.อุปกรณ์,น้ำยาตรวจแลป ๓. คอมพิวเตอร์	- ประตูหน้า - ทางออกหน้าห้อง pcu และหน้าห้องบัตร	๑. ติดตั้งถังเคมีดับเพลิง ๒. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนใช้งาน ๓. ต่อปลั๊กเพิ่มเพื่อไม่ต้องพ่วงกันมากเกินไป
๑๓. งานผู้ป่วยใน	๑. ตัดคัทเอาท์ ๒. ใช้ถังเคมีดับเพลิง	**<u>ห้องเก็บของ</u>** ๑.ห้องเก็บของบริเวณตึกผู้ป่วยในมีอุปกรณ์ควบคุมการใช้ไฟในหน่วยงาน,สายไฟฟ้า,อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์,เตียงผ้าใบ,กระดาษเอกสาร ๒. ระบบไฟฟ้าในหน่วยงาน เช่น สายไฟเครื่องปรับอากาศ ๓. ควันจากไฟเผาหญ้า,เผาป่าบริเวณหลังตึก	๑. ผู้ป่วย ๒. เครื่องมือทางการแพทย์ เช่น - EKG Monitor - รถ EMERGENCY - รถ SUCTION - รถให้ IV - oxygen sat - infustion pump ๓ ๓. CHART ผู้ป่วย ๔. ตู้เก็บเอกสาร ๕. ยา STOCK และยาผู้ป่วย	- ถ้าเกิดไฟไหม้ให้ขนผู้ป่วยและสิ่งของออกหน้าตึกบริเวณลานจอดรถ	๑.จัดระบบตรวจสอบความชำรุดของอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยเจ้าหน้าที่ ๒. จัดเวรตรวจดูแลความเรียบร้อยทั่วไปทุกเวร ๓. ตรวจจุดเสี่ยงที่เกิดไฟไหม้จัดสิ่งแวดล้อมอาคารสถานที่ไม่ให้เป็นแหล่งสะสมเชื้อเพลิง

หน่วยงาน	เมื่อเกิดไฟไหม้เบื้องต้น	คิดว่าจุดเสี่ยงของฝ่าย/งานคืออะไร	สิ่งสำคัญที่ต้องขนหนีไฟ	ทางหนีไฟ	แนวทางป้องกัน
๑๔.ห้องเก็บตะวัน	๑. หาคัทเอาท์ตัดไฟ ๒. ใช้ถังเคมีดับเพลิง ๓. รีบนำเอกสารและอุปกรณ์ออกจากห้อง	๑. ปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับเสียบพ่วงกัน เช่นบริเวณคอมพิวเตอร์ ๒. บริเวณที่เก็บเอกสาร	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๒. เอกสารสำคัญ	๑. ประตูด้านหน้า ๒. หน้าต่าง	๑. ควรมีถังดับเพลิง ๒. ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละห้องตรวจเช็คและแจ้งซ่อมต่อฝ่ายบริหาร ๓. ก่อนเลิกงานเจ้าของห้องที่รับผิดชอบของแต่ละห้องหรือเจ้าหน้าที่คนสุดท้ายตรวจเช็คไฟฟ้าทั้งหมดทุกจุดก่อนปิดที่ทำงาน
๑๕.ห้องทันตกรรม	๑. หาคัทเอาท์ตัดไฟ ๒. ใช้ถังเคมีดับเพลิง ๓. รีบนำเอกสารและอุปกรณ์ออกจากห้อง	๑. ปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับเสียบพ่วงกัน เช่นบริเวณคอมพิวเตอร์ ๒. บริเวณที่เก็บเอกสาร	๑. อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ๒. คอมพิวเตอร์ ๓. เอกสาร	๑. ประตูด้านหน้า	๑. ควรมีถังดับเพลิง ๒. ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละห้อง

หน่วยงาน	เมื่อเกิดไฟไหม้เบื้องต้น	คิดว่าจุดเสี่ยงของฝ่าย/งานคืออะไร	สิ่งสำคัญที่ต้องขนหนีไฟ	ทางหนีไฟ	แนวทางป้องกัน
๑๖.PCU	๑. หาคัทเอาท์ตัดไฟ ๒. ใช้ถังเคมีดับเพลิง ๓. รีบนำเอกสารและอุปกรณ์ออกจากห้อง	๑. ปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับเสียบพ่วงกัน เช่นบริเวณคอมพิวเตอร์ ๒. บริเวณที่เก็บเอกสาร	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๒. เอกสารสำคัญ ๓. วัคซีน/ยา ๔. โทรทัศน์,วีซีดี	๑. ประตูด้านหน้า	๑. ควรมีถังดับเพลิง ๒. ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละห้องตรวจเช็คและแจ้งซ่อมต่อฝ่ายบริหาร ๓. ก่อนเลิกงานเจ้าของห้องที่รับผิดชอบของแต่ละห้องหรือเจ้าหน้าที่คนสุดท้ายตรวจเช็คไฟฟ้าทั้งหมดทุกจุดก่อนปิดที่ทำงาน
๑๗.ห้องฉุกเฉิน	๑. หาคัทเอาท์ตัดไฟ ๒. ใช้ถังเคมีดับเพลิง ๓. รีบนำอุปกรณ์การแพทย์ออกจากห้อง	๑. ปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับเสียบพ่วงกัน เช่นบริเวณคอมพิวเตอร์	๑.อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ เครื่องกระตุกหัวใจ,EKG, เครื่องsuction, Oxygen satรถ emergency , เครื่องจี้ไฟฟ้า ๒. คอมพิวเตอร์	๑. ประตูด้านหน้า	๑. ควรมีถังดับเพลิง ๒. ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละห้อง

หน่วยงาน	เมื่อเกิดไฟไหม้เบื้องต้น	คิดว่าจุดเสี่ยงของฝ่าย/งานคืออะไร	สิ่งสำคัญที่ต้องขนหนีไฟ	ทางหนีไฟ	แนวทางป้องกัน
๑๘.ห้องคลอด	๑. หาคัทเอาท์ตัดไฟ ๒. ใช้ถังเคมีดับเพลิง ๓. รีบนำอุปกรณ์การแพทย์ออกจากห้อง	๑. ปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับเสียบพ่วงกัน	๑ radiant warmer , เครื่องดูดสูญญากาศ , เครื่องอันตราซาวน์ ,dloptone ,เครื่องส่องไฟเด็ก	๑. ประตูด้านหน้า ER	๑. ควรมีถังดับเพลิง ๒. ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละห้อง
๑๙.ห้องกลุ่มการพยาบาล	๑. ใช้ถังเคมีดับเพลิง ๒. รีบนำเอกสารและอุปกรณ์ออกจากห้อง	๑. ปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับเสียบพ่วงกัน	๑ คอมพิวเตอร์ ๒ เอกสาร	๑ ประตูด้านหน้า	๑. ควรมีถังดับเพลิง ๒. ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละห้อง
๒๐.ห้องบัตรและเวชระเบียน	๑. หาคัทเอาท์ตัดไฟ ๒. ใช้ถังเคมีดับเพลิง ๓. รีบนำเอกสารสำคัญออกจากห้อง	๑. ปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับเสียบพ่วงกัน เช่นบริเวณคอมพิวเตอร์	๑.เวชระเบียน ๒. คอมพิวเตอร์	๑. ประตูด้านหน้า	๑. ควรมีถังดับเพลิง ๒. ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละห้อง
๒๑. ห้องกายภาพบำบัด	๑. ตัดคัทเอาท์ ๒. ใช้ถังเคมีดับเพลิง	๑. ปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับเสียบพ่วงกัน เช่นบริเวณคอมพิวเตอร์ ๒. บริเวณที่เก็บเอกสาร	๑. อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ๒. คอมพิวเตอร์ ๓. เอกสาร	๑ ประตูด้านหน้า	๑. ควรมีถังดับเพลิง ๒. ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละห้อง